

Wird vom Regionalmanagement ausgefüllt!

Nr. Aufruf Regionalbudget: _____

Eingangsdatum: _____

Projektbeschreibung der Maßnahme

im Rahmen des **Regionalbudgets**

Alle Kästchen sind durch einen Klick ankreuzbar. Textfelder haben keine Begrenzung.

1. Angaben zum Projektträger

Projektträger		
Kontaktdaten <i>(wichtig für die Kontaktaufnahme und ggf. Versand von Unterlagen)</i>	Adresse:	
	Ansprechpartner:	
	Telefonnummer:	
	E-Mail:	
Rechtsform	<input type="checkbox"/> gemeinnütziger Verein	<input type="checkbox"/> gemeinnütziger Verband
	<input type="checkbox"/> gemeinnützige Stiftung	

2. Angaben zum Projekt

Maßnahmenbezeichnung		
Maßnahmestart in der LEADER-Region (Adresse)		
Geplanter Realisierungszeitraum	von	bis
Eigentum (bei unbeweglichen Investitionen)	Fläche ist im Eigentum des Antragstellers <input type="checkbox"/> oder es gibt einen Nutzungsvertrag mit dem Flächeneigentümer (über mind. 5 Jahre [Zweckbindungsfrist])* <input type="checkbox"/>	
Erforderliche Genehmigungen	Baugenehmigung u./o. Genehmigung zur Nutzungsänderung:	Sonstige Genehmigungen bei fachlichen Anforderungen:
	notwendig: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	notwendig: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	wenn ja <input type="checkbox"/> Genehmigung liegt vor	wenn ja <input type="checkbox"/> Genehmigung liegt vor



3. Projektbeschreibung

a) Inhalt und Verwendung der Fördermittel

ausführliche Beschreibung der geplanten Maßnahme; bitte ggf. Fotos als Anlage beifügen!

konkrete Verwendung der Fördermittel innerhalb des Projektes:

b) Ziele

Welche konkreten Ziele möchten Sie mit dem Projekt erreichen?

c) Zielgruppen

Wen möchten Sie damit erreichen? Welche Bevölkerungsgruppen haben einen Nutzen von Ihrem Projekt?



d) Wirkungen

Welche Wirkungen wird die Umsetzung Ihres Projektes für die Menschen, den Ort, das Gemeinschaftsleben etc. haben? Welche konkreten Kooperationen gibt es und mit wem?

Zutreffendes ankreuzen und begründen.

- Das Projekt nutzt der dörflichen Gemeinschaft und leistet einen Beitrag zur lokalen Entwicklung (z.B. Familien- und Seniorenfreundlichkeit, Barrierefreiheit, Integration).

Begründung:

- Die Zusammenarbeit/ der Zusammenhalt im Dorf/ der Gemeinde wird mit diesem Projekt verbessert.

Begründung:

- Kinder/Jugendliche beteiligen sich nachweislich aktiv an der Umsetzung des Projektes

Begründung:

- Das Projekt bereichert das kulturelle Leben im Ort.

Begründung:

Das Projekt leistet einen Beitrag zum Umweltschutz (Themen Naturschutz, Artenschutz, Nachhaltigkeit).

Begründung:

Ggf. weitere Wirkungen mit diesem Projekt:

4. Kosten- und Finanzierungsplan

siehe Anhang

Die Gesamtkosten samt Finanzierungsplan des geplanten Vorhabens sind mittels des beizufügenden Kosten- und Finanzierungsplans (siehe Anhang) zu untersetzen und diesem Projektblatt zwingend beizufügen.

Hinweise

Vergabe:

Ich wurde darauf hingewiesen, daß die vergaberechtlichen Vorschriften gemäß Nr. 1.3 der aktuellen LEADER-Richtlinie einzuhalten sind. Erläuterungen hierzu sind im Vergabeleitfaden zu finden (zum aktuellen Stand des Dokuments siehe <https://eler.brandenburg.de/eler/de/beratung/beratungsstellen-und-adressen/#>).

Datenschutz:

Die vorstehenden Daten werden zur notwendigen Bearbeitung des Antrages benötigt und gespeichert (z.B. für Rückfragen, die Bevotung des Projektes durch die LAG und die postalische Zusendung des LAG-Votums) und nur dafür verwendet. Eine Weitergabe der vorstehenden Daten erfolgt nur an die Mitglieder der Lokalen Aktionsgruppe (LAG) zum Zwecke der notwendigen Bevotung des Projektes und an die Bewilligungsbehörde (LELF). Eine positive Bevotung ist Voraussetzung für eine Förderantragstellung. Die Daten werden gelöscht, sobald diese für den Zweck der Verarbeitung und unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten nicht mehr erforderlich sind.

Ich bin / Wir sind einverstanden, dass die LAG Obere Havel e.V. bei positiver Beschlussfassung im Projektauswahlverfahren, der Bewilligung einer Förderung oder der Durchführung/ Abschluss des Vorhabens im Rahmen von Veröffentlichungen oder Presseerklärungen die Öffentlichkeit informiert.



Ich/wir nehme/n zur Kenntnis, dass im Falle der Projektbestätigung nach Umsetzung von investiven Maßnahmen eine Zweckbindungsfrist von 5 Jahren gilt. **Ich/wir gewährleisten** daher gegenüber der LAG Obere Havel e.V. im Falle der Projektauswahl und Umsetzung die zweckgerechte Verwendung der mit unserem Förderprojekt realisierten Investitionen und/oder angeschafften Ausstattung von mindestens 5 Jahren nach Projektende.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Ihre Unterschrift als Bild einfügen.

.....